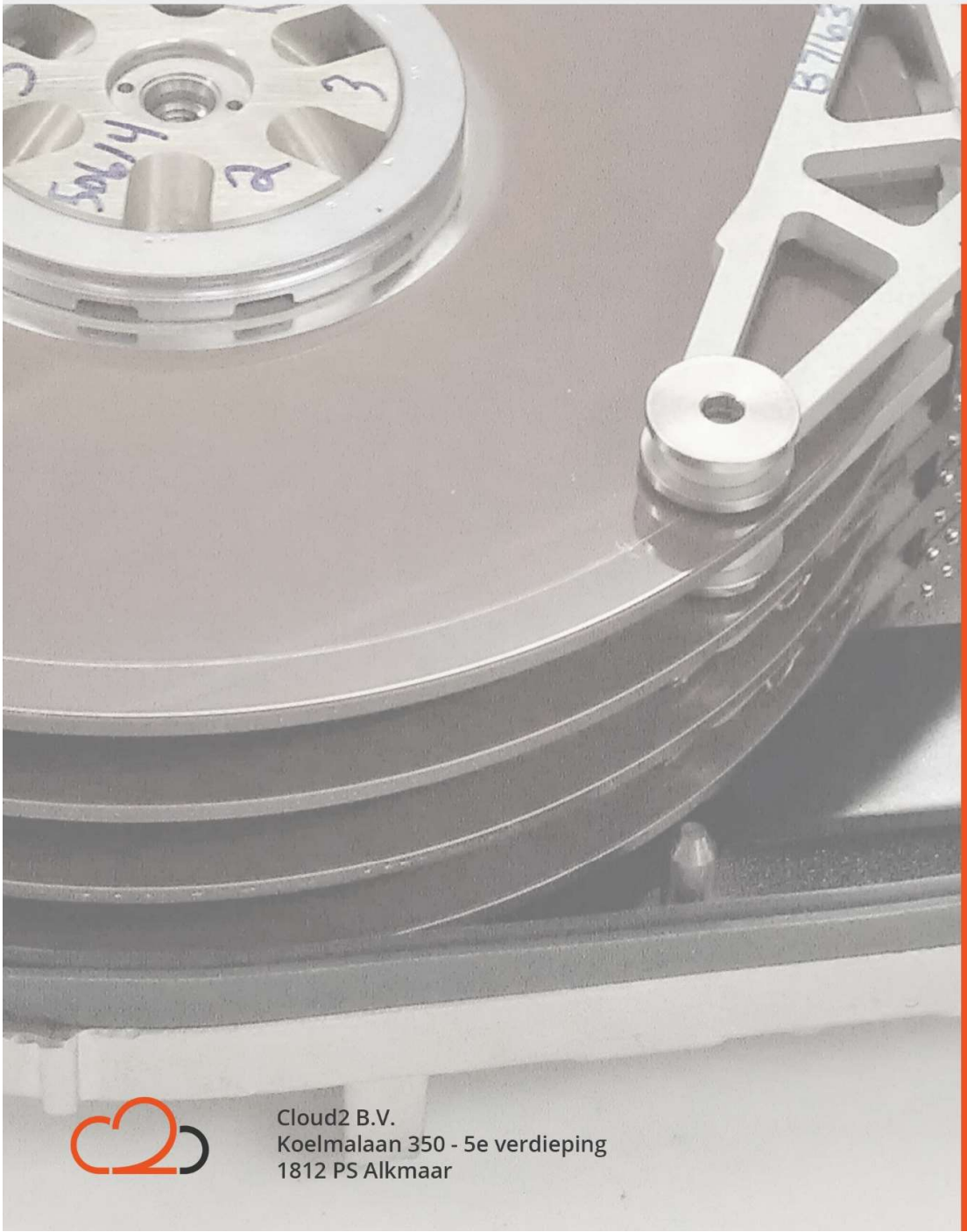
SECURE FILE SYNC – BESTANDEN DELEN



Cloud2 B.V.
Koelmalaan 350 - 5e verdieping
1812 PS Alkmaar

Contents

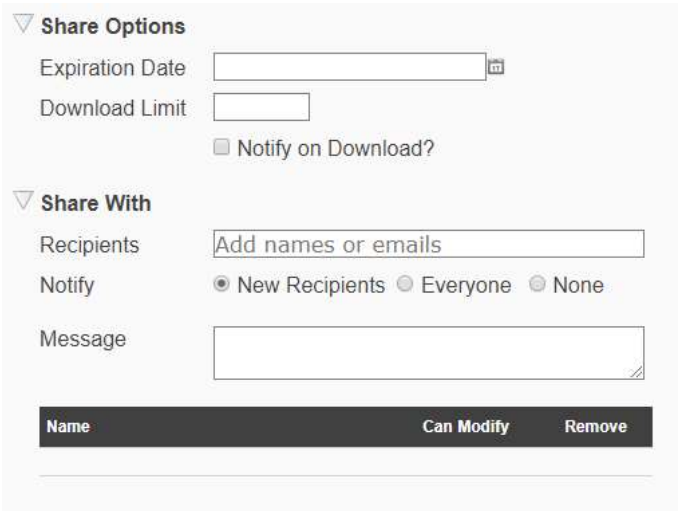
SECURE FILE SYNC – BESTANDEN DELEN 2
SHARE OPTIONS: 3
GEBRUIK VAN DE WEB-INTERFACE 3
BESTANDEN DELEN VANUIT DE WEBINTERFACE 5
HET MENU RECHTERMUISKNOP IN DE WEBINTERFACE 5

SECURE FILE SYNC – BESTANDEN DELEN

U klikt met de rechtermuisknop op een bestand, en ziet daar de optie 'Synced Tool' staan, met daarachter de optie 'Share Link'. Als u daarop klikt wordt u herleid naar de web interface, waar u de volgende opties heeft:



U kunt de URL kopiëren en versturen naar het gewenste e-mailadres zodat u direct het bestand gedeeld heeft. Als de ontvanger op de URL klikt, kan het bestand gedownload worden.



SHARE OPTIONS:

- Expiration Date - hier kunt u aangeven tot wanneer het bestand gedownload mag worden.
- Download Limit - hier kunt u aangeven hoe vaak het bestand gedownload mag worden.
- Notify on Download - hier kunt u aanvinken of u een notificatie wilt ontvangen.
- Share With -
    - Recipients - vul hier het emailadres of naam, van iemand die een account heeft, in van degene met wie u het bestand wilt delen.
    - Notify - wie moet er een melding krijgen dat u een bestand heeft gestuurd?
- Message: kies hier een bericht wat u wilt meesturen naar de ontvanger(s).

U kunt ook een Secure link versturen, de opties zijn dan hetzelfde, alleen de ontvangen moet inloggen met een account om het bestand te zien. Als de ontvanger geen account heeft, kan er een Guest account aangemaakt worden, en kan het bestand evengoed bekeken worden.

U ziet na het delen de volgende opties in uw scherm:

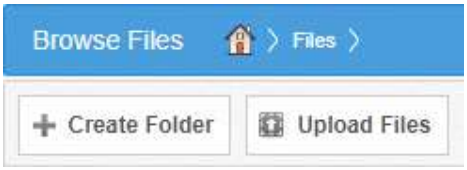


- Go to My Files - u kunt direct naar uw bestanden worden herleid in de web interface.
- Share – pas de bestaande share aan.
- Download - download het bestand wat u heeft gedeeld.

GEBRUIK VAN DE WEB-INTERFACE

In de web interface heeft u onder het "Files" menu de volgende opties:

- Nieuwe folders aanmaken;
- Nieuwe bestanden uploaden;



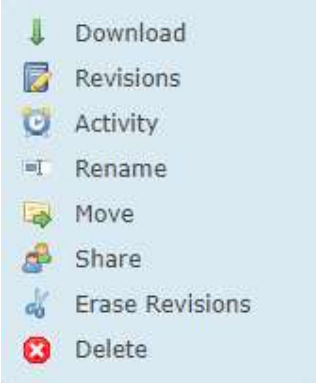
Via 'Upload Files' kunnen nieuwe bestanden geüpload worden.



U selecteert via Add Files de bestanden die u wilt uploaden, of u sleept de files naar de webpagina toe om ze toe te voegen. Klik daarna up Upload om ze naar de Share over te zetten. Iedereen kan nu gebruik maken van deze bestanden.

BESTANDEN DELEN VANUIT DE WEB INTERFACE

U navigeert in de web interface naar het bestand wat u wilt delen en klikt op uw rechtermuisknop, het volgende menu komt naar voren en u kiest daar 'Share'. Daarna komt u in het Share menu terecht, waar u kunt kiezen hoe en met wie u het bestand wilt delen.



HET MENU RECHTERMUISKNOP IN DE WEBINTERFACE

In de web interface kunt u bij files en folders rechtermuisknop klikken:

- Download - download het bestand.
- Revisions - controleer welke eerdere versies er zijn, en haal deze desgewenst terug.
- Activity - bekijk wat er met de file of folder gedaan is.
- Rename - hernoem de file of folder.
- Move - verplaats de file of folder naar een andere locatie binnen de Share.
- Erase / Trim Revisions - verwijder alle eerdere versies van het bestand of folder.
- Delete - verwijder het bestand of folder.